



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 1 de 6

INFORME No.	01
CONTRATO No	No. No. 151-2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
CONTRATISTA:	MARÍA DEL PILAR CASTAÑO RODRÍGUEZ
OBJETO:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS PREVIAMENTE DEFINIDAS POR LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$12.500.000)
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05) MESES
FECHA DESIGNACION SUPERVISION:	MARZO CATORCE (14) DE 2026
FECHA DE INICIO:	MARZO VEINTE (20) DE 2026
PERIODO REPORTADO:	20 DE MARZO DE 2026 AL 19 DE ABRIL DE 2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
A. Coordinar los eventos que convoque el consejo consultivo de mujeres y organizaciones de mujeres de orden municipal, la Secretaría de la Mujer, red de mujeres y demás órganos de control en pro de los programas objeto del contrato.	<p>Fui convocada a mesa de trabajo con referentes departamentales de la secretaria de la mujer, y asistí el día 20/03/2026, junto con el secretario del interior para recibir lineamientos de ejecución articulada de las casas de la mujer departamentales.</p> <p>El día 25/03/2026 en el marco de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras" desarrollada en la casa para la dignidad de las mujeres, participe en la jornada de tamizaje en salud, en articulación con PIC (Plan de Intervenciones Colectivas), Cruz Roja, Liga contra el Cancer, brindándole orientación a los asistentes sobre cómo llevar a cabo los primeros auxilios psicológicos.</p> <p>Fui invitada por el consejo consultivo de mujeres, a articularme en la ruta del jardín botánico en el marco de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras". haciendo acompañamiento y brindado logística en esta actividad, el día 26/03/2026.</p>

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 2 de 6

B. Realizar los informes de seguimiento, detallando de la gestión y aplicación de la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio.	Me encuentro adelantando el plan de acción respecto al cumplimiento de la gestión y aplicación de la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio, con el objetivo de que se puedan generar insumos para estos informes desde todas las dependencias de la administración municipal.
C. Coordinar la logística de rendición de cuentas del cumplimiento de la política pública de la mujer y equidad de géneros.	Me encuentro atenta a brindar apoyo en la logística, si desde la administración se decide realizar una rendición de cuentas, en un nuevo periodo, donde se evidencie los avances en el cumplimiento de la política pública de mujer y equidad de géneros del municipio.
D. Socializar la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio y departamental tanto en el casco urbano como en la zona rural del municipio.	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad
E. Coordinar con la logística y elaboración de actas de: Comité Institucional para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres en el marco de la Ley 1257 de 2008 y mesas de trabajo relacionadas en tema mujer.	<p>Sesionare el Comité mecanismo articulador en el marco de la Ley 1257 de 2008 desde la secretaria técnica en el mes de mayo.</p> <p>Tengo previsto seccionar los subcomités Promoción y prevención, Atención Integral, Sistemas de Información en el tercer trimestre del año.</p>
F. Fortalecer las organizaciones sociales, grupos, redes o colectivos de mujeres de manera técnica o administrativa.	El día 10 de abril cite a un espacio de diálogo, participación y construcción colectiva, orientado a fortalecer la gestión y el adecuado funcionamiento de la Casa para la Dignidad de las Mujeres. Durante la jornada se desarrollaron los siguientes puntos de trabajo: • Revisión, actualización y validación de los lineamientos establecidos en el Manual de Funcionamiento y el Protocolo de Uso de Elementos de la Casa para la Dignidad de las Mujeres. • Revisión y ajuste del documento "Modelo de Funcionamiento y Atención de la Casa para la Dignidad de las Mujeres". • Revisión y

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 3 de 6

	<p>ajuste del “Protocolo de uso, cuidado y mantenimiento de los equipos de la Casa para la Dignidad de las Mujeres”.</p> <p>El día 15/04/2026 me reúno con el profesional agrónomo de GATUL y un empresario con el objetivo de adelantar un proyecto plataforma de empleabilidad para mujeres del área rural.</p>
G. Dirigir los canales de información y la ruta única de atención a mujeres	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad.
H. Promover el reconocimiento de las capacidades y derechos de las personas que realizan actividades sexuales pagadas o están vinculadas con éstas en el municipio del Líbano y socializarles ruta de atención en casos de violencias.	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad.
I. Realizar los encuentro con mujeres donde se les toque tema de empoderamiento femenino y estereotipos de géneros.	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad.
J. Participar activamente junto con el Consejo Consultivo de Mujeres las sesiones convocadas por la Honorable Corporación – Concejo Municipal.	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle esta actividad, ya que el honorable Concejo municipal no se encuentra sesionando.
K. Desarrollar estrategias de información, Educación, comunicación y promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como los derechos humanos y de las mujeres con las Instituciones Educativas del municipio	En el periodo supervisado de 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no desarrolle estrategias de información, Educación, comunicación y promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como los derechos humanos y de las mujeres con las Instituciones Educativas del municipio.
L. Participar activamente en los diferentes Comités institucionales que requiera e involucre el tema de equidad de la mujer y demás pertinentes según grupo poblacional.	En el periodo de tiempo comprendido entre 20 de marzo a 19 de abril de 2026 No es fui citada a Comités institucionales que requirieran e involucraran el tema de equidad de la mujer y demás pertinentes según grupo poblacional.



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 4 de 6

M. Entregar semanalmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Semanalmente desarrollo la matriz de cronograma de actividades y adjunto calendario de actividades desarrolladas en la casa para la dignidad de las mujeres. Subiendo la información al drive compartido desde medios de comunicación.
N. Responder todas las peticiones, memorando y demás solicitudes que se le asignen en el administrador de información documental y digital AIDD.	Doy respuesta a las peticiones, memorando y demás solicitudes asignadas en el administrador de información documental y digital AIDD Sin embargo en este periodo comprendido entre 20 de marzo a 19 de abril de 2026 no tengo correspondencia por responder
O. Ejecutar las actividades de gestión social y de participación ciudadana, que se generen producto de la realización de actividades propias de la alcaldía del Líbano Tolima.	<p>El día viernes 20 de marzo de 2026, la contratista convocada por la Gestora Social asistió a reunión desarrollada en el despacho de la Alcaldesa Municipal, en la cual actuó como garante de la participación de los grupos Consejo Consultivo de Mujeres, Colectivo de Mujeres y Fundación Yapawayra, en el marco de la programación de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras".</p> <p>En el marco de las funciones como coordinadora del espacio de la Casa para la Dignidad de las Mujeres el día 23/04/2026, realice articulación interinstitucional con ILIDER y EMSER para el desarrollo de la Carrera 3K programada dentro de las actividades de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras".</p> <p>Preste apoyo y acompañamiento el día 24/03/2026 en la actividad denominada Ruta Cultural, desarrollada dentro de la programación de la "Semana de la Mujer – Por Nosotras".</p> <p>En el marco de esta actividad, asistí junto con el grupo de tejedoras de la Casa para la Dignidad de las Mujeres.</p> <p>Asistí a reunión convocada desde gestión social, el día 08/04/2026, con el objetivo de conocer lineamientos para la articulación de la celebración del día de la niñez, quedando con el compromiso</p>

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 5 de 6

	de gestionar la articulación de necesidades con la Fundación Yapawayra.
P. Desarrollar la estrategia de comunicaciones, participación ciudadana y de rendición de cuentas establecida por la Alcaldía del Líbano Tolima, en términos de la publicación y promoción y divulgación de actividades de carácter institucional.	<p>Comparto en mis canales de comunicación personales, y en los grupos de interés objeto del contrato, la información correspondiente a las actividades de carácter institucional, comprendidas en el periodo de tiempo del informe 01 comprendido entre el, 20 de Marzo de 2026 y el 19 abril de 2026 entre las que están:</p> <ul style="list-style-type: none"> - #LíbanoCorazonDelTolima Se prepara para recibirte. - Construyendo progreso paso a paso - Feria de turismo e innovación - Semana Santa en Paz con la Naturaleza - La educación no se detiene, se proyecta - Atención lideres y lideresas - Oferta institucional Ampliada
Q. Llevar el archivo documental y magnético realizando la debida gestión documental correspondiente a cada proceso, archivos que deberán ser entregados al supervisor del contrato, con el informe mensual y final de actividades indicando el avance y/o estado actual de cada uno de los que haya sido designado por el supervisor.	Llevo al día el archivo documental y diligencio la hoja de control y el FUID.
R. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad a los estudios y documentos previos, documento que forma parte integral del presente contrato.	<p>El día 01/04/2026 en aras de un correcto funcionamiento de la Casa para la Dignidad de las Mujeres, desarrolle una reunión con mis compañeros encargados de prestar otros servicios como lo son aseo y vigilancia, con el objetivo de instalar un reglamento interno de manejo, en pro de construir una relación laboral armónica.</p> <p>Preste el apoyo logístico y de coordinación de la casa para la dignidad de las mujeres durante el</p>

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 6 de 6

	periodo comprendido entre el 20 de marzo de 2026 al 19 de abril de 2026.
--	--

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: Acta con registro fotográfico, flayer, o circular de convocatoria, listas de asistencia.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, la constancia de las planillas de los meses de marzo y abril de 2026

Anexos: (informe actividades realizadas)

Atentamente,

MARIA DEL PILAR CASTAÑO RODRIGUEZ

Contratista
Cedula: 1.104.698.239

Proyectó María del Pilar Castaño Rodríguez
Revisó: Sandra Moreno Páez



ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL \$		VALOR PAGADO
CODIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMP. EJECUTOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SURSIDISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	MORA	
25-14	25-14 COOPERACIONES	1	\$ 102.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 0	\$ 0	\$ 102.800	\$ 3.400	\$ 106.200
SUBTOTAL 6%												\$ 102.800	\$ 3.400	\$ 106.200

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 192.700
----------------------	-------------------

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS:	9644753401	DV:	910116
Cliente:	110263 PILA RECAUDO		
Fecha:	29/05/2026	08:12:14	
PAP:	903139		
Identificacion:	1104698239		
Nombre:	MARIA DEL PILAR		
Apellido 1:	CASTAÑO		
Apellido 2:	NAA		
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA		
TELEFONO:	2564121		
Codigo Planilla:	4651655176		
Periodo Pago:	2026/03		
Valor Comision:	0		
Valor Iva Comision:	0		
Referencia:	1104698239	Valor:	\$192.700,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EFFECTIVO LIDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS:	9644753403	DV:	606785
Cliente:	110263 PILA RECAUDO		
Fecha:	29/05/2026	08:12:15	
PAP:	903139		
Identificacion:	1104698239		
Nombre:	MARIA DEL PILAR		
Apellido 1:	CASTAÑO		
Apellido 2:	NAA		
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA		
TELEFONO:	12564121		
Codigo Planilla:	4651655400		
Periodo Pago:	2026/04		
Valor Comision:	0		
Valor Iva Comision:	0		
Referencia:	1104698239	Valor:	\$514.700,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS:	9644753401	DV:	910116
Cliente:	110263 PILA RECAUDO		
Fecha:	29/05/2026	08:12:14	
PAP:		903139	
Identificacion:		1104698239	
Nombre:	MARIA DEL PILAR		
Apellido 1:	CASTAÑO		
Apellido 2:	NAA		
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA		
TELEFONO:	2564121		
Codigo Planilla:	4651655176		
Periodo Pago:	2026/03		
Valor Comision:	0		
Valor Iva Comision:	0		
Referencia:	1104698239	Valor:	\$192.700,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1104698239				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIA DEL PILAR CASTANO RODRIGUEZ						
CIUDAD/MUNICIPIO:		LIBANO	DEPARTAMENTO:		TOLIMA				
DIRECCIÓN:		URB LA ROCA	TELÉFONO:		99999999				
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO						

NÚMERO PLANILLA:		4651655400		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		2026	
DÍAS DE MORA:		2026		MES		2026	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/29		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996936089	

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 0	\$ 280.200	\$ 3.500	\$ 283.700		
SUBTOTALES:													\$ 280.200	\$ 3.500	\$ 283.700		

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 2.700	\$ 0	\$ 218.900	\$ 2.700	\$ 0	\$ 221.600	
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 2.700	\$ 0	\$ 221.600	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 200	\$ 0	\$ 9.400	
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 200	\$ 0	\$ 9.400	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF				SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE					ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1104698239	CASTANO RODRIGUEZ MARIA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.750.905				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 110469823	\$ 9.200	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 514.700

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 102.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400	\$ 0	\$ 102.800	\$ 3.400	\$ 106.200
SUBTOTALES:										\$ 102.800	\$ 3.400	\$ 106.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 80.300	\$ 0	\$ 2.600	\$ 0	\$ 80.300	\$ 2.600	\$ 0	\$ 82.900
SUBTOTALES:									\$ 80.300		\$ 2.600		\$ 80.300	\$ 2.600	\$ 0	\$ 82.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 3.400	\$ 3.400	\$ 200	\$ 0	\$ 3.600
SUBTOTALES:									\$ 3.400	\$ 200	\$ 0	\$ 3.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1104698239	CASTANO RODRIGUEZ MARIA DEL PILAR	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.750.905			NO	20																		25-14 COLPENSIONES	11	\$ 641.999	\$ 102.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 102.800	EPS037- NUEVA EPS	11	\$ 641.999	\$ 80.300	\$ 0	\$ 80.300	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	11	\$ 641.999	110469823	\$ 3.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 192.700
----------------------	-------------------